



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Materiais e Patrimônio
Divisão de Elaboração de Compras

ANEXO I.D - PROVA DE CONCEITO

Requisitos de Acessibilidade		Atende	Não atende	Observação
1	Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Google Chrome			
2	Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Microsoft Edge			
3	Acesso e perfeito funcionamento do sistema via Mozilla Firefox			
4	Interface responsiva adaptável a dispositivos móveis (smartphones/tablets)			
5	Aderência visual a critérios mínimos de acessibilidade digital (ex: contraste, redimensionamento de fonte)			
Requisitos de Disponibilidade e Desempenho		Atende	Não atende	Observação
6	Disponibilidade do sistema web mínima de 96% (noventa e seis por cento) do período de tempo utilizado para aplicação da PoC, com possibilidade de mais uma execução, em caso de erro.			
7	Desempenho medido por tempo de resposta (RESPONSE TIME)			



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Materiais e Patrimônio
Divisão de Elaboração de Compras

	TESTING) correspondente a um tempo de resposta médio inferior a 2 (dois) segundos por página para execução simultânea de 10 (dez) confirmação de pedidos, contendo, no mínimo, 10 (dez) itens de material, cada, e a execução simultânea, na sequência, das 10 (dez) aprovações dos mesmos pedidos.			
Requisitos de Segurança		Atende	Não atende	Observação
8	Sítio de hospedagem com certificado digital ativo (HTTPS / SSL/TLS)			
9	Sistema web com proteção comprovada contra falhas Cross-Site Request Forgery (CSRF)			
10	Sistema web com proteção comprovada contra falhas Cross-Site Scripting (XSS)			
11	Sistema web com proteção comprovada contra SQL Injection e Code Injection			
12	Sistema web com mecanismos de bloqueio contra ataques de força bruta (Brute force)			
13	Acesso a funcionalidades controlado por perfis de usuários com gestão segura de sessões			
14	Integração e autenticação de usuários via Single Sign-On (SSO) utilizando os			



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Materiais e Patrimônio
 Divisão de Elaboração de Compras

	padrões homologados da UFES			
15	Acesso ao log e trilhas de auditoria de dados do sistema web			
Requisitos de Funcionalidade		Atende	Não atende	Observação
16	Cadastramento de órgãos e unidades administrativas no sistema web			
17	Cadastramento e associação dos diversos perfis de usuários no sistema			
18	Funcionalidade de parametrização e bloqueio de pedidos por limite orçamentário da unidade			
19	Configuração de delegação temporária de competência de aprovação (substituto de chefia)			
20	Inclusão de pedido pelo usuário por meio de Catálogo Eletrônico Visual (com fotos e especificações dos itens)			
21	Acompanhamento do status do pedido pelo usuário em tempo real com disparos de notificações			
22	Consultas a relatórios com informações sobre cadastros e pedidos em tempo real, pelos usuários, conforme filtros selecionados			



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Materiais e Patrimônio
Divisão de Elaboração de Compras

23	Extração de relatórios em formatos abertos e estruturados (.CSV, .ODS e .XLSX)			
24	Alocar Chamados de Manutenção por nível de criticidade, conforme tabela 1.1.6 do Anexo I.C.			
25	Gerar relatório de cumprimento de resolução de falhas operacionais, contendo, para cada chamado aberto, no mínimo: a) o registro da criticidade (conforme Item 1.1.6 do Anexo I.C); b) data e horário de abertura e fechamento; c) cálculo do total de chamados no mês; d) percentual de chamados atendidos no prazo segundo o grau de criticidade.			