

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO — UFES

Pró-Reitoria de Administração — PROAD

Diretoria de Compras e Licitações — DCL

Coordenação de Planejamento de Processos de Contratações — CPPC

Guia Prático Dispensa de Licitação (PESQUISA)

Fundamentação e Hipótese Legal

Quando solicitar:

Se o seu setor executa uma pesquisa reconhecida por uma instituição oficial de fomento à pesquisa (como UFES, CNPq, FINEP, FAPES, fundações de apoio) você pode contratar para essa atividade sem precisar de licitação, desde que o processo seja instruído corretamente.

O que é?

Permite a **contratação direta de bens, insumos, serviços e obras** para atividades de pesquisa científica, tecnológica, desenvolvimento de tecnologia e inovação tecnológica.

Limites Financeiros

Para obras e serviços de engenharia, a contratação é limitada ao valor atualizado de:

R\$392.952,63

Lei nº 14.133/2021 - Texto legal destacado: art. 75, inciso IV, alínea “c”, e o art. 6º, inciso LV

Exemplos práticos de Objetos Enquadráveis



Equipamentos

Manutenção em microscópios, cromatógrafos e sequenciadores.



Serviços

Análises laboratoriais especializadas e consultorias técnicas para desenvolvimento de protótipo.



Tecnologia

Softwares e licenças de uso vinculados ao projeto de pesquisa.

O BEM OU SERVIÇO DEVERÁ SER PARA USO EM PESQUISA

| Vedações e Impedimentos Importantes

- ⊘ **Serviços Administrativos:** Limpeza, vigilância ou manutenção predial geral.
- ⊘ **Equipamentos Comuns:** Computadores de escritório ou mobiliário administrativo.
- ⊘ **Obras Gerais:** Reformas sem relação direta com laboratórios de pesquisa.
- ⊘ **Urgência Genérica:** Casos sem vínculo comprovado com o cronograma de P&D.

CONDIÇÕES E ADEQUAÇÃO



Relação objeto – Pesquisa

O objeto é necessário para uma atividade de pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico ou inovação?

O objeto deve ser delimitado e descrito com precisão, devidamente relacionado à pesquisa (em todos os documentos obrigatórios).



Disponibilidade orçamentária

Verificar a disponibilidade orçamentária para a despesa.

Em caso de dúvida, consulte a Diretoria de Pesquisa da PRPPG
(pesquisa.prppg@ufes.br)



Cenário de Exclusividade

Se houver apenas **um fornecedor exclusivo** (ex.: patente), o enquadramento pode mudar para o Art. 74. - Inexigibilidade

Consulte a CPPC/DCL previamente, neste caso.

(cppc.dcl.proad@ufes.br)



Reconhecimento Formal

Para projetos financiados com recursos próprios da UFES, o reconhecimento é emitido pela **PRPPG**.

Instrução: Documentos Obrigatórios

Documento	Responsável	Sistema
Doc. Formalização de Demanda (DFD) (Orientação)	Setor Requisitante	Compras Gov (passo a passo)
Estudo Técnico Preliminar (ETP) (Orientação)	Setor Requisitante	ETP Digital (LINK)
Termo de Referência Digital (TR) (Orientação)	Setor Requisitante	TR Digital (LINK)
Declaração de Vinculação à Pesquisa	Pesquisador + Chefia	Form. Próprio (Modelo)
Comprovante de reconhecimento do projeto pela entidade de fomento (UFES, CAPES, CNPQ)	Pesquisador ou Chefia	Doc próprio (Exemplos a seguir)
Pesquisa de preços	Setor Requisitante	Doc. Próprio (Modelos a seguir)
Gerenciamento de riscos (Apenas, se for formalizar instrumento de contrato)* (Orientação)	Setor requisitante	Compras Gov

*O gerenciamento de risco é necessário quando a contratação for formalizada por meio de Termo de Contrato. Nas hipóteses em que a contratação puder ser formalizado por nota de empenho, como nos casos de entrega imediata, sua elaboração poderá ser dispensada. Para fins deste Manual, considera-se entrega imediata aquela cuja execução ocorra em até 30 (trinta) dias.

Documento Obrigatório: Comprovante de reconhecimento do projeto de pesquisa

Trata-se do documento emitido ou validado por uma instituição oficial de fomento à pesquisa (como UFES, CNPq, FINEP, FAPES, fundações de apoio) que atesta o reconhecimento do projeto ou da atividade como pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico ou inovação.



Exemplos de documentos aceitos

- Registro aprovado no sistema de gestão de pesquisa da UFES (PRPPG).
- Portaria, resolução ou termo de fomento do CNPq / FINEP / FAPES aprovando o projeto;
- Contrato ou convênio de financiamento firmado com entidade de fomento;
- Aprovação de projeto por comitê interno de pesquisa (quando ausente entidade externa);
- Declaração da fundação de apoio reconhecendo a atividade como P&D;

Documento Obrigatório: Pesquisa de Preço

Como realizar a pesquisa de preços:

Como a dispensa de licitação permite adquirir o item do fornecedor com a proposta mais vantajosa, recomenda-se a adoção do procedimento de pesquisa de preços previsto no inciso IV do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021: "IV – **pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e orçamentos com menos de 6 (seis) meses”.

Solicitação de orçamento [\(modelo e orientação\)](#)

Documento de Formalização da Pesquisa de Preços [\(modelo e orientação\)](#)

Incluir Contrato Social da empresa com orçamento de menor valor, e qualquer outro documento de habilitação técnica exigido no Termo de Referência (TR).

Solicita-se que também seja utilizada a Pesquisa de Preços do Governo como parâmetro de conformidade:

- Pesquisa de Preços Lite ([clique para ler o tutorial](#)) Baixar o Relatório Detalhado da Cotação feita e incluir no processo.

Planejamento para acesso aos Sistemas

Acesso e Operação

A elaboração do DFD, ETP e TR deve ocorrer obrigatoriamente nos sistemas oficiais do Governo Federal.

 Perfis **PAC-REQ** e **FASEINT1** – ([Formulário link](#))*.

 **Solicitação via PROPLAN.**

 A unidade requisitante deverá autuar documento avulso contendo o Formulário de Cadastro de Operador, devidamente preenchido. E tramitar o processo à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), responsável pela liberação do perfil solicitado.



Fluxo de Instrução da Contratação



PRAZO RECOMENDADO: Antecedência mínima de 60 dias da execução.

Checklist Final antes do Envio

- ☐ O objeto está diretamente vinculado ao projeto de pesquisa e identificado na declaração.
- ☐ O projeto está formalmente reconhecido por entidade competente (documento juntado).
- ☐ Pesquisa de preço com 3 (três) fornecedores, identificando-se a proposta de menor valor orçamentos emitidos há, no máximo, 6 (seis) meses).
- ☐ Relatório Detalhado da Cotação feita no Painel de Preços Lite.
- ☐ Juntada do Contrato Social da empresa de menor valor, e qualquer outro documento de habilitação técnica exigido no TR (dúvidas: cppc.dcl.proad@ufes.br).
- ☐ O TR não contém notas explicativas ou campos em branco.
- ☐ O DFD, ETP, TR e Gerenciamento de riscos foram baixados do sistema e estão com assinaturas.
- ☐ A declaração de vinculação é específica para este objeto.
- ☐ O processo foi autuado no Lepisma com antecedência de pelo menos 60 dias.
- ☐ Apresentação das informações referente à Disponibilidade Orçamentária.



Canais de Suporte

Dúvidas Processuais:

cppc.dcl.proad@ufes.br

Elaboração de DFD:

dpac.dcl.proad@ufes.br

Perfis de Acesso aos sistemas

senha.sof.proad@ufes.br

Reconhecimento de projetos de pesquisa

pesquisa.prppg@ufes.br

Base legal e normativos aplicáveis

Normativo	Ementa / Conteúdo	Relevância para este inciso
Lei nº 14.133, de 1º/04/2021	Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Fundamento da dispensa (art. 75, inciso IV, alínea “c”) e regras gerais do processo
IN SEGES/ME nº 65/2021	Pesquisa de preços para bens e serviços em geral	Define os parâmetros e o método para a pesquisa de preços
IN SEGES/ME nº 81/2022	Elaboração do Termo de Referência e TR Digital	Regras para o TR e o sistema TR Digital
IN SEGES/ME nº 58/2022	Estudo Técnico Preliminar (ETP)	Regras para o ETP e o sistema ETP Digital
Lei nº 10.973/2004 (Lei de Inovação)	Estabelece medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica	Conceitos de inovação e P&D relevantes para o enquadramento